

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC <a href="mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it">VVIS011007@pec.istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VVIS011007@istruzione.it">VVIS011007@istruzione.it</a> Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	---	---

**Ai Docenti Dell'Istituto  
Al Personale in servizio  
presso altre Istituzioni scolastiche  
Al personale esterno  
All'Albo dell'Istituto Sito Web**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLINO DI ASCOLTO), DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO – A.S. 2020/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;  
**VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);  
**VISTA** la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il programma annuale e.f. 2020;  
**VISTO** che l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa 2020/2021, l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti e ATA;  
**VISTA** la nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;  
**VISTA** la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00  
**RILEVATA** la necessita di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di

emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

**RITENUTO** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

**VISTA** la determina del D.S. prot. 10692 del 18/11/2020;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione.

#### **ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

<b>tipo progetto</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Ore e compensi</b>
Progetto "Sportellod'ascolto"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, docenti e personale Ata	Minimo: n. 4 incontri al mese per gli studenti  n. 2 incontri al mese per Docenti, e personale Ata (su appuntamento e come da calendario concordato)	<b>n. 40 ore</b> relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 <b>elevabili a 120</b> a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.200,00.

#### **ART. 2 –FINALITA'**

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ata, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola e al personale scolastico tutto.

#### **ART. 3 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **fine novembre 2020 al 30 giugno 2021**. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la

prevenzione del disagio, anche scolastico;

- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata: 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione; 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio; 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

#### **ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;

- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

#### **ART.7- ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020**

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

#### **ART.8- COMPENSO**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per **40 ore (minime di intervento)** è di euro **1.600,00** e per le successive ulteriori ore **80(minime di intervento se finanziate)** è di euro **3.200,00**.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali , assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **ART.9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

1. il curriculum vitae, il formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio;
2. progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico diriferimento;
3. allegato A domanda di partecipazione;
4. autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione carichi pendenti) allegato B;

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura“ **OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2020-21**”. Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di protocollo tramite la pec istituzionale ([vvis011007@pec.istruzione.it](mailto:vvis011007@pec.istruzione.it)) entro le ore **13:00 di venerdì 27 NOVEMBRE 2020**.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

#### **ART. 10 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un apposita commissione presieduta dal dirigente Scolastico che si riunirà lunedì 28 novembre 2020;sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

<b>TITOLO</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
---------------	--

Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	Punti 3 per incarico

\*In relazione alla materia oggetto dell'avviso si indicherà il titolo di studio specifico, se richiesto dalla tipologia di incarico- Viene valutata solo la laurea che consente l'accesso al bando. La laurea triennale viene valutata solo se il candidato non risulti in possesso della laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento. Il Diploma di maturità viene valutato solo se il candidato non risulti in possesso di laurea

\*\* Incarichi in progetti comunitari solo per il personale interno (nota MIUR 1588 del 13/01/2016)

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

#### **ART. 11- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

##### **1. Selezione interna**

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

##### **2. Collaborazione plurima**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche .

##### **3. Esperti esterni**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

#### **ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico

#### **ART. 13 – AVVERTENZE**

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

1. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;
2. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;

#### **ART.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Maria Gramendola, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

#### **ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

#### **Allegati:**

Allegato A: **Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica: “Attivazione di uno Sportello d’Ascolto”.**

Allegato: **progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



**ALLEGATO A)**

**Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica: “Attivazione di uno Sportello d’Ascolto”**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL’ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE  
I.T.G. E I.T.I.  
DI VIBO VALENTIA**

I sottoscritt \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, data di nascita \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico finalizzato a: Gestione Sportello d’Ascolto a. s. 2020/2021

**DICHIARA sotto la propria responsabilità**

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell’U.E. \_\_\_\_\_
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- Di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile;
- Di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la P.A;
- Di possedere l’idoneità fisica all’impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell’art. 22 della legge n. 104/1992.

Allega:

1. Copia del documento di identità, *fronteretro*, in corso di validità;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Tabella autovalutazione titoli di studio e culturali ed esperienze professionali, compilata e sottoscritta;
4. Copia dei titoli dichiarati nella tabella di autovalutazione (elencarli nelle righe sottostanti):

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ *Firma*

\_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ *Firma*

\_\_\_\_\_

## Tabella valutazione/autovalutazione dei titoli

I sottoscritt \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso di titoli culturali e professionali con la valutazione a fianco indicata

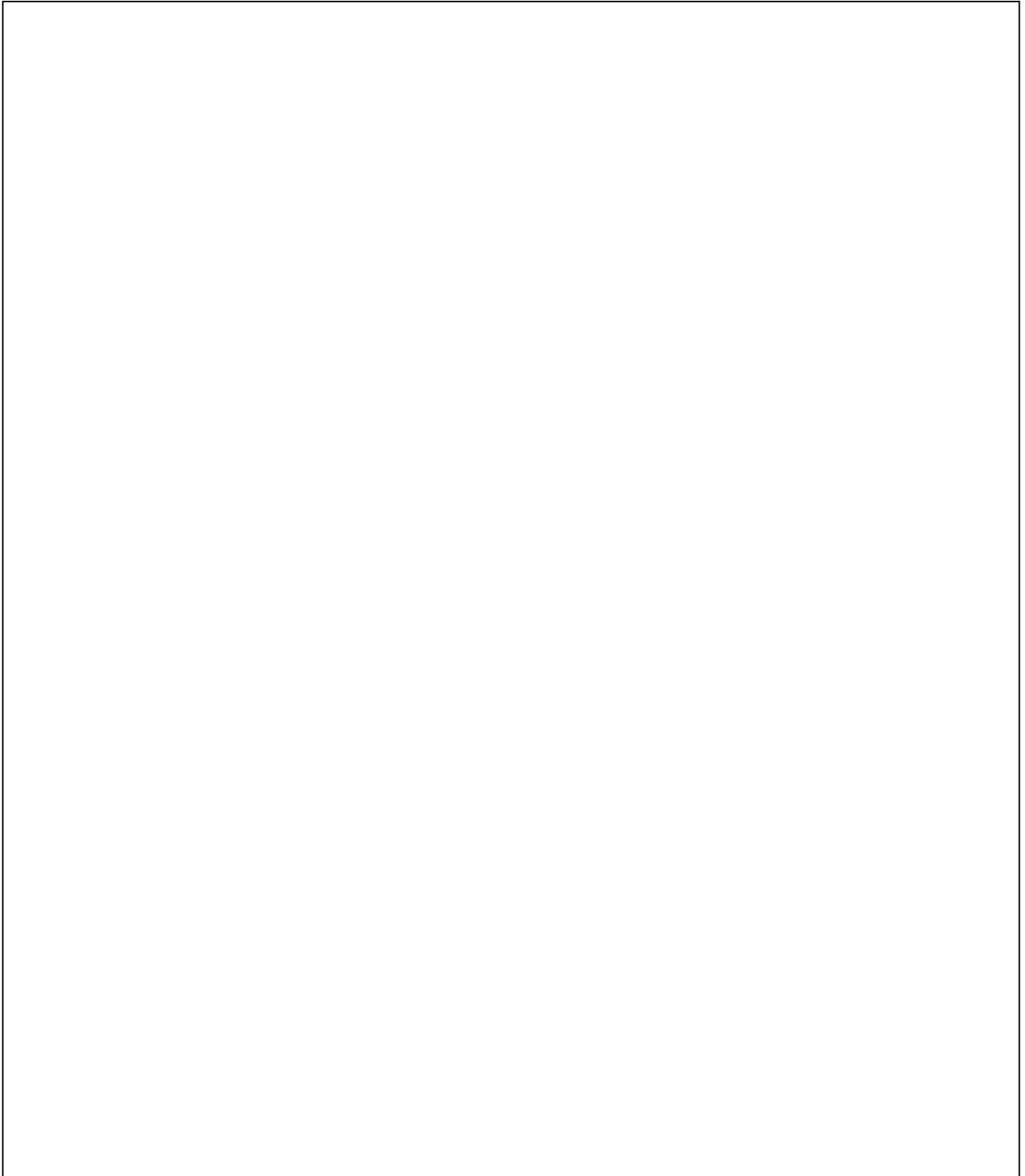
TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	RISERVATO CANDIDATO PUNTI	RISERVATO COMMISSIONE PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
TOTALE			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

**Allegato: progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento.**



\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_